

Про створення комунального підприємства  
«Простір Інноваційних Креацій «Палац»

Керуючись Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарським кодексом України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», з метою забезпечення збереження майна – пам'ятки культурної спадщини: Комплексу палацу з брамами (Палац Потоцьких) охоронний номер 164-ІФ, міська рада

вирішила:

1. Створити комунальне підприємство «Простір Інноваційних Креацій «Палац».
2. Затвердити статут комунального підприємства «Простір Інноваційних Креацій «Палац» (додається).
3. Затвердити статутний капітал комунального підприємства «Простір Інноваційних Креацій «Палац» у розмірі 10 000 000 (десять мільйонів) гривень.
4. Департаменту містобудування, архітектури та культурної спадщини Івано-Франківської міської ради (О.Кошик):  
комунального підприємства «Простір Інноваційних Креацій «Палац» у встановленому чинним законодавством порядку;
  - забезпечити передачу майна (будинки, споруди, обладнання), матеріальних цінностей та інших майнових прав комунальному підприємству «Простір Інноваційних Креацій «Палац» для забезпечення здійснення господарської діяльності.
5. Припинити право оперативного управління, закріпленого за Департаментом культури міської ради на «Комплекс колишнього палацу Станіслава Потоцького з брамами», розташованого за адресою:  
м. Івано-Франківськ, вул. Шпитальна, 5.
6. Закріпити на праві господарського відання «Комплекс колишнього палацу Станіслава Потоцького з брамами», розташованого за адресою: м. Івано-Франківськ, вул. Шпитальна, 5 за комунальним підприємством «Простір Інноваційних Креацій «Палац».
7. Фінансовому управлінню виконавчого комітету міської ради (В. Сусаніна) та постійній комісії міської ради з питань бюджету (Р. Онуфріїв) подати на розгляд сесії міської ради зміни до міського бюджету, пов'язані зі створенням підприємства.
8. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови М. Вітенка та заступника міського голови О. Кайду.

Міський голова

Руслан Марцінків

**Затверджено:**  
рішенням \_\_\_\_\_ сесії  
Івано-Франківської міської ради  
від ” \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2018р. № \_\_\_\_\_

## **СТАТУТ**

### **КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «Простір Інноваційних Креацій «Палац»**

**м. Івано-Франківськ  
2018 рік**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне підприємство «Простір Інноваційних Креацій «Палац» (надалі – Підприємство) є підприємством, утвореним з метою раціонального використання, охорони, збереження, реставрації, використання та наукових досліджень споруд і території Комплексу колишнього палацу Станіслава Потоцького з брамами (далі - Комплекс) який є пам'яткою культурної спадщини.

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Івано-Франківської міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.3. Засновником підприємства є Івано-Франківська міська рада (далі – Засновник). Підприємство підзвітне та підконтрольне Засновнику і підпорядковане виконавчому комітету Івано-Франківської міської ради. Підприємство безпосередньо підпорядковане Департаменту містобудування, архітектури та культурної спадщини Івано-Франківської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.4. Підприємство є самостійним господарським суб'єктом, набуває прав та обов'язків юридичної особи від дня його державної реєстрації, має поточні та інші (в тому числі й валютні) рахунки в установах банків, круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.5. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до чинного законодавства.

## **2. НАЗВА І АДРЕСА ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Повне найменування Підприємства:

2.1.1. Українською мовою: Комунальне підприємство «Простір Інноваційних Креацій «Палац» Івано-Франківської міської ради.

2.1.2. Англійською мовою: Municipal Enterprise «Space of Innovative Creativity «Palace».

2.2. Скорочене найменування Підприємства:

2.2.1. Українською мовою: КП ПІК ПАЛАЦ.

2.2.2. Англійською мовою: MESICPALAC

2.3. Місцезнаходження Підприємства (юридична адреса):

м. Івано-Франківськ, вул. Шпитальна, 5.

### **3.МЕТА СТВОРЕННЯ, ПРЕДМЕТ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1.Метою створення підприємства є:

- забезпечення раціонального використання, охорони, збереження, реставрації, використання та наукових досліджень споруд і території Комплексу, який є пам'яткою культурної спадщини;
- дослідження, збереження, реінтеграція та розвиток Комплексу та його території, як репрезентативної платформи для інтердисциплінарних інноваційних креацій спрямованих на притягнення до міста нових креативних ідей, розробок та їх апробацій у різних напрямках мистецтва, науки і практики (бізнесу), їх взаємної комунікації, стимулювання креативної та освітньої активності громадськості, якісного розвитку підприємництва, формування іміджу прогресивного, інноваційного та відкритого сучасного міста;
- здійснення господарської, науково-дослідної, проектної, культурної та пам'яткоохоронної діяльності, спрямованої на збереження, різностороннє наукове дослідження (у сферах історії, археології, архітектури, містобудування, культури та мистецтва), реставрацію з пристосуванням та економічний розвиток Комплексу, його території, та території прилеглої до Комплексу;
- забезпечення доступності культурних послуг та культурної діяльності для мешканців та гостей міста;
- створення базового центру популяризації та забезпечення міждисциплінарного діалогу культури, науки і практики (бізнесу);
- збереження та популяризація української культури, культурної спадщини, сприяння розвитку української культури, науки та підприємництва.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- виставкова діяльність, популяризація культурної спадщини, творів сучасного та класичного мистецтва;
- театрально-концертна діяльність з використанням різноманітних форм і жанрів музичного, театрального і кіномистецтва;
- організація презентацій культурних, наукових, науково-практичних надбань українського народу і кращого досвіду світової культури, науки та бізнесу;
- організація проведення міжнародних, всеукраїнських, регіональних мистецьких та міждисциплінарних фестивалів і конкурсів, оглядів народної та сучасної творчості, досягнень науки і техніки, інших культурно-мистецьких заходів, мистецьких аукціонів, виставок-продажів, тощо;
- організація проведення наукових, науково-практичних, бізнесових конференцій, презентацій, симпозіумів, конгресів, діалогів, круглих столів, семінарів, лекторіїв, воркшопів, хакатонів, тощо;

- налагодження співробітництва з установами та організаціями культури і мистецтва, науки, освіти та бізнесу усіх форм власності, у тому числі іноземних держав;
- реставрація творів мистецтва, живопису, антикваріату;
- створення та діяльність бібліотек усіх видів, читацьких залів, лекторіїв, зокрема: газетно-журнальних сховищ з обслуговування широкого кола читачів чи специфічних груп користувачів, складання та зберігання зібрань публікацій спеціалізованого чи загального характеру, на друкованих та цифрових носіях;
- діяльність у сфері кінематографії та створення відеопродукції;
- поліграфічна діяльність, відтворення друкованих матеріалів; видання газет, журналів, тощо;
- діяльність у сфері драматичного мистецтва та музики, театральна діяльність (створення та привселюдне виконання вистав, театральних постановок, концертів, оперних і балетних спектаклів, інших подібних постановок);
- організація роботи залів для глядачів (концертних, театральних та інших); створення та організація роботи залів усіх видів, у тому числі концертних залів, залу симфонічної музики, залу тимчасових експозицій, залу органної та камерної музики; організація сучасних театральних постановок, кінопоказів, лекцій, конференцій тощо;
- створення та організація діяльності центрів усіх видів, зокрема: центру розвитку музейної справи, центру української музики, центру української літератури, центру розвитку і дослідження української мови, центру розвитку і популяризації вітчизняного кінематографу, центру сучасного мистецтва, центру розвитку науки, техніки та цифрових технологій, центру науково-практичних діалогів, театального центру тощо;
- рекламна діяльність;
- торгівельна діяльність;
- діяльність у сфері відпочинку та розваг, культури, спорту та туризму;
- організація конгресів та торговельних виставок;
- інша діяльність, зокрема зовнішньоекономічна, що відповідає меті діяльності Підприємства та не заборонена законодавством;
- види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватись Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Підприємство має право:

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до плану розвитку Підприємства, кон'юнктури ринку, робіт, послуг, економічної ситуації з урахуванням завдань, визначених Івано-Франківською міською радою та виконавчим

комітетом Івано-Франківської міської ради та за погодженням з Уповноваженим органом;

- укладати цивільні та господарські договори, виконувати роботи, надавати послуги за встановленими цінами або на договірній основі;
- від свого імені вчиняти правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у господарському, адміністративному або третейському суді;
- отримувати безкоштовно від Засновника та його виконавчих органів інформаційні та довідкові дані й звітні документи, необхідні для виконання своїх завдань;
- набувати або орендувати необоротні та оборотні активи за рахунок фінансових ресурсів, які має Підприємство, кредитів, позик та інших джерел фінансування;
- розробляти і затверджувати Положення, що регулюють оплату праці, преміювання, доплати і надбавки працівників Підприємства; визначати та встановлювати чисельність працівників, структуру та штатний розпис за погодженням Уповноваженого органу;
- здійснювати іншу господарську діяльність у порядку, визначеному законом;
- за згодою Засновника створювати філії та відділення з правом відкриття поточних (розрахункових) та інших рахунків, а також проводити їх реорганізацію та ліквідацію;
- вступати в договірні відносини з будь-якими суб'єктами господарювання як на території України, так і за її межами, проводити переговори з іноземними партнерами;
- бути учасником цивільного, господарського, адміністративного кримінального процесу та користуватися усіма правами та обов'язками гарантованими чинним законодавством України;
- надавати послуги з організації, проведення, супроводу на території Комплексу культурно-мистецьких, наукових, практичних тощо заходів;
- залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів;
- брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах;
- встановлювати ціни та тарифи на окремі види робіт та послуг;
- підприємство може здійснювати інші права, передбачені чинним законодавством і цим Статутом.

#### 4.2. Підприємство зобов'язане:

- виконувати всі завдання, покладені на нього згідно з чинним законодавством та Статутом;
- забезпечувати виконання робіт та надання послуг відповідно до Статуту в обсягах та якості, що відповідають місцевим програмам та договорам;
- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів до бюджету;
- впроваджувати у свою діяльність новітні технології;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, додержуватись законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки,

соціального страхування, підвищувати фаховий рівень найманих працівників;

- звітувати перед Уповноваженим органом про використання виділених коштів, показників ефективності використання майна, подавати статистичну та іншу звітність у терміни, передбачені чинним законодавством;

- узгоджувати з уповноваженим органом щорічні та квартальні плани роботи, кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Підприємства повинні бути затверджені її керівником, а також узгоджені з уповноваженим органом;

- забезпечувати утримання території Комплексу та прилеглої території Комплексу в належному технічному та санітарному стані;

- забезпечувати ефективну експлуатацію рухомого та нерухомого майна, обладнання, інвентарю, приладів, декорацій та іншого майна.

## **5. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Майно Підприємства складається із виробничих і невиробничих фондів, а також інших коштів, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Івано-Франківська і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим Статутом та відповідно до обмежень, встановлених Засновником.

5.3. Власністю Підприємства є прибутки, а також майно, придбане ним в результаті здійснення додаткової фінансово-господарської діяльності.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 10 000 000 грн. (десять мільйонів гривень 00 коп.).

5.5. Статутний капітал Підприємства може бути збільшений за рішенням Засновника за рахунок додаткових внесків.

5.6. Джерела формування майна Підприємства:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- доходи, одержані від надання послуг а також від інших видів діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ, громадян;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.7. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном в порядку, встановленому цим Статутом та чинним законодавством.

5.8. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно крім випадків, передбачених законодавством чи рішенням Засновника.

5.9. Передача майна підприємства на баланс інших підприємств, установ, організацій та прийняття на баланс майна як передається від інших підприємств, установ, організацій, що відноситься до сфер управління Івано-Франківської міської ради здійснюється за рішенням виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

5.10. Чистий прибуток Підприємства, одержаний в результаті додаткової діяльності направляється Підприємством на розвиток матеріально-технічної бази та створення фонду матеріального заохочення.

## **6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

6.1. Вищим органом управління Підприємством є Засновник.

6.2. До виключної компетенції Засновника належить:

- внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства, зміна розміру статутного капіталу;
- визначення форм контролю за діяльністю Директора;
- прийняття рішення про припинення Підприємства;
- надання дозволу на відчуження та передачу в оренду нерухомого майна, якщо інше не передбачено рішенням Засновника;
- вирішення інших питань, які законодавством України та цим Статутом віднесені до виключної компетенції Засновника.

6.3. За рішенням Засновника окремі з його повноважень, за винятком тих, що належать до його виключної компетенції, можуть делегуватись виконавчому комітету міської ради чи Уповноваженому органу.

6.4. Управління Підприємством здійснюється директором, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою Івано-Франківська на умовах контракту.

6.5. Директор вирішує всі питання господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника чи Уповноваженого органу.

6.6. Директор Підприємства:

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його у всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, судових установах, органах місцевого самоврядування; органах державної влади;
- укладає від імені Підприємства договори, видає довіреності, відкриває та закриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
- у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, організовує і перевіряє їх виконання, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;
- затверджує посадові інструкції, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства;



- обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат;
- несе відповідальність за господарську діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, ефективного використання та охорони майна і коштів, що закріплені за Підприємством;
- має право вносити зміни до видів економічної діяльності в межах предмету діяльності підприємства, передбаченого цим Статутом ;
- вирішує інші питання, віднесені законодавством, Засновником, Статутом Підприємства до його компетенції;
- затверджує штатний розпис Підприємства.

## **7. ГОСПОДАРСЬКІ ВІДНОСИНИ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Відносини підприємства з іншими суб'єктами господарювання, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

7.2. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та статуту.

7.3. Контроль за діяльністю підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.4. Інші особливості господарської діяльності Підприємства визначаються законодавством України.

## **8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

8.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України, враховуючи мету і напрями своєї діяльності.

8.2. Прибуток в іноземній валюті, отриманий в результаті зовнішньоекономічної діяльності, використовується в порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом.

8.3. Підприємство має право самостійно укладати договори (контракти) з іноземними юридичними та фізичними особами в межах, встановлених Статутом та чинним законодавством.

## **9. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ**

9.1. Підприємство здійснює управлінський, фінансовий та податковий облік результатів своєї діяльності, формує та подає звітність, несе відповідальність за її достовірність.

9.2. Облік і звітність Підприємства здійснюється відповідно до вимог Господарського кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів.

9.3. З метою підтвердження належності ведення обліку та звітності Підприємства, супроводу його господарської діяльності можуть залучатись аудиторські та консалтингові компанії.

9.4. Засновник та/чи Уповноважений орган можуть встановлювати форми організації та ведення бухгалтерського обліку та звітності.

9.5. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність даних бухгалтерського обліку та звітності.

## **10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

10.1. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, контрактів, колективної угоди між адміністрацією і профспілковим комітетом, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

10.2. Підприємство гарантує діяльність професійних спілок, створених на підприємстві, забезпечує їх утримання згідно колективного договору та чинного законодавства.

10.3. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються чинним законодавством України, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

10.4. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та їх виборним органом – профспілковим комітетом, члени якого обираються на зборах трудового колективу.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Засновника або за рішенням суду.

11.2. У випадку реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять правонаступнику.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником або уповноваженим ним органом.

11.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

11.5. У випадку визнання Підприємства банкрутом порядок утворення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації визначаються відповідно до чинного законодавства України.

11.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

11.7. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## **12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Будь-які зміни до цього Статуту можуть бути внесені виключно на підставі рішення Івано-Франківської міської ради.

12.2. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього статуту Засновник та Підприємство керуються нормами законодавства.

12.3. Якщо будь-яке положення цього статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість інших положень цього статуту.