

Голові конкурсної комісії міського конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства,
секретарю Івано-Франківської міської ради
О. Савчук

від

ЗАЯВА

Просимо прийняти проект (програму) _____

до участі в міському конкурсі проектів та програм розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства.

До заяви додаю:

1. копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
2. рішення Державної податкової інспекції про внесення організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
3. проект (програма) обсягом _____ стор.;
4. електронний варіант проекту;
5. рішення органів правління учасника (протокол зборів) про участь у конкурсі та затвердженні проекту.

<p>Керівник організації – апліканта (сільський голова, керівник органу самоорганізації населення, керівник громадської організації)</p> <p>П.І.П. _____</p> <p>Адреса: _____</p> <p>Контактний № тел. _____</p> <p>e-mail: _____</p> <p>(підпис, печатка)</p> <p>« ___ » _____ 2018 року</p>	<p>Керівник проекту (особа від організації, яка безпосередньо займатиметься реалізацією проекту)</p> <p>П.І.П. _____</p> <p>Адреса: _____</p> <p>Контактний № тел. _____</p> <p>e-mail: _____</p> <p>(підпис)</p> <p>« ___ » _____ 2018 року</p>
--	--

ФОРМА РЕЄСТРАЦІЙНОЇ КАРТКИ ПРОЕКТУ

РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР _____	НОМІНАЦІЯ КОНКУРСУ _____
Назва проекту	
Загальний бюджет проекту (грн.)	
Очікуваний обсяг коштів з боку міської ради (грн.)	
Обсяг співфінансування учасника конкурсу (грн.)	
Рік здачі в експлуатацію будинку та рік заснування організації	
Кількість поверхів будинку	
Інформація про участь у конкурсі в попередні роки	
Адреса учасника конкурсу	
Телефон, факс, E-mail	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника учасника (організації чи об'єднання)	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника проекту (особи яка займатиметься проектом)	
Адреса для листування з керівником проекту	
Контактні телефони керівника проекту, факс, E-mail	

Підпис керівника проекту _____ дата _____

Підпис керівника організації _____ дата _____

АНОТАЦІЯ ПРОЕКТУ

Назва проекту:

Актуальність проекту:

Перелік основних заходів проекту:

Очікувані результати:

Цільові групи проекту:

Обсяг коштів, необхідних для реалізації проекту:

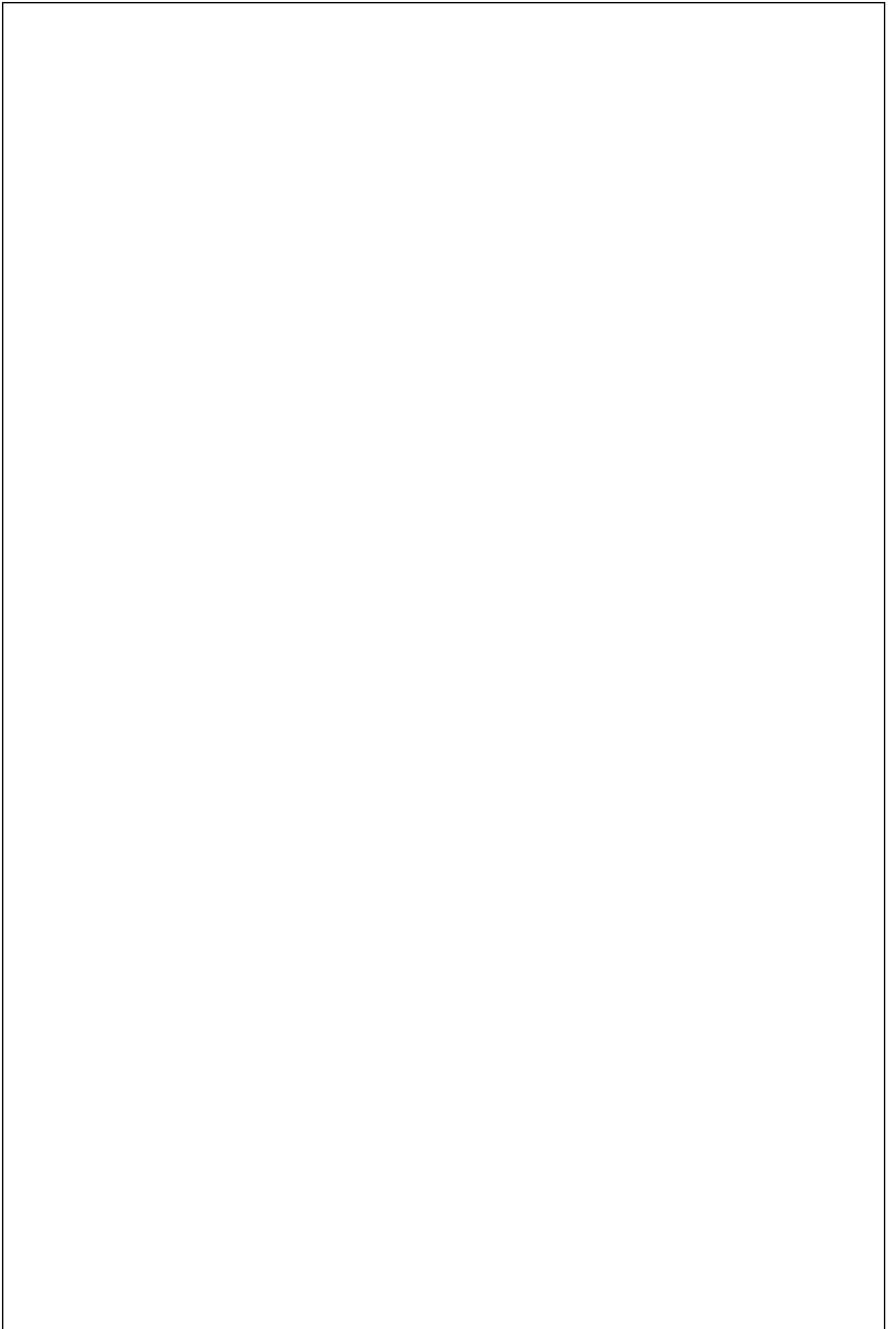
Організації-партнери, співвиконавці проекту:

ДОКЛАДНИЙ ОПИС ПРОЕКТУ

Опис проблеми (питання), на розв'язання якої спрямовано проект:

Мета та завдання проекту:

Опис заходів проекту (виконання завдань)



Яким чином проект базуватиметься на попередніх досягненнях, проектах чи заходах:

Команда, що буде здійснювати проект за функціями:

ПЛАН-ГРАФІК РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАХОДІВ ПРОЕКТУ

Тривалість заходу (по етапах)	Захід	Джерела фінансування (видатки поточні/капітальні) тис. грн.		
		Міський бюджет	Учасник конкурсу	Організація -партнер*
I етап				
Місяць 1:				
Місяць 2:				
Місяць 3:				
II етап				
Місяць 4:				
Місяць 5:				
Місяць 6:				
III етап				
Місяць 7:				
Місяць 8:				
Місяць 9:				

ОЧІКУВАНИЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТУ

ЗАГАЛЬНИЙ БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ

Найменування заходів, що здійснюються за проектом; перелік та найменування видатків	Загальна вартість (тис. грн.)	Джерела фінансування		
		<i>Міський бюджет</i>	<i>Учасник Конкурсу</i>	<i>Організації – партнери*</i>

Підпис керівника проекту _____

Підпис керівника організації _____

Протокол про наміри спільної реалізації проекту

від _____ 2018 року

... (назва учасника Конкурсу), що надалі називається "Учасник Конкурсу" в особі ... — з одного боку, та ... (назва організації-партнера 1) в особі ..., який діє на підставі(зазначити документ, на підставі якого здійснюється діяльність цієї організації) - з іншого боку, **дійшли до згоди і вирішили:**

1. Об'єднати свої організаційні, наукові можливості для підготовки та реалізації проекту (назва проекту).....

2. Розподілити обов'язки таким чином:

2.1. Учасник Конкурсу бере на себе такі зобов'язання:

(вказати функції та завдання, які виконуватиме учасник Конкурсу при підготовці та реалізації проекту).

2.2. ... (назва організації-партнера-1) бере на себе такі зобов'язання:

(вказати функції та завдання, які виконуватиме ця організація при підготовці та реалізації проекту).

2.3. ... (назва організації-партнера-2) бере на себе такі зобов'язання:

(вказати функції та завдання, які виконуватиме ця організація при підготовці та реалізації проекту).

3. Подальшу діяльність здійснювати на основі додатково складеного і підписаного договору, що є складовою частиною до дійсного протоколу.

Керівник учасника
Конкурсу

(Підпис та печатка)

Керівник організації-партнера 1

(Підпис та печатка)

Керівник організації-партнера 2

(Підпис та печатка)

Інформація про організацію-партнера

	Партнер 1	Партнер 2
Повна офіційна назва організації-партнера		
Місце розташування		
Юридичний статус		
Офіційна адреса		
Контактна особа		
Телефон		
Факс		
Адреса електронної пошти		
Кількість штатних співробітників (постійних та тимчасових)		
Роль та залученість до підготовки цього проекту		
Завдання, які покладаються на організацію-партнера в реалізації проекту		

Керівник проекту _____

Печатка організації-учасника Конкурсу _____

**ВЗІРЕЦЬ ПРОТОКОЛУ
ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ ОБ'ЄДНАННЯ
СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ**

ПРОТОКОЛ № _____

загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «**назва об'єднання**»
за місцезнаходженням (**ззначається місто, вулиця, будинок**)
(надалі - Об'єднання)

м. Івано-Франківськ _____

_____ 2018 р.

I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Загальна кількість співвласників багатоквартирного будинку: ___ осіб. Загальна площа всіх квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку: _____ м².

У зборах взяли участь особисто співвласники в кількості ___ осіб, яким належать квартири та нежитлові приміщення багатоквартирного будинку загальною площею _____ м². Збори є повноважні.

II. ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗБОРІВ

1. Про обрання голови та секретаря загальних зборів співвласників.
2. Про участь Об'єднання в міському конкурсі проектів та програм розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства.
3. Про встановлення частки Об'єднання в фінансуванні робіт (**вказується тип робіт відповідно до проекту**).
4. Про уповноваження голови правління щодо представництва від імені Об'єднання для участі в міському конкурсі проектів та програм розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства.

III. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ

Питання порядку денного:

1. Про обрання голови та секретаря загальних зборів співвласників.

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного:

Обрати головою загальних зборів співвласників ПБ, секретарем загальних зборів співвласників ПБ.

Голосування на зборах щодо питання порядку денного зазначено у Додатку 1, який є невід'ємною частиною протоколу.

Підсумки голосування:

«за» – ___ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м²;

«проти» – 0 співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ - _____ м²;

«утримався» – 0 співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ - _____ м².

Рішення прийнято.

Питання порядку денного:

2. Про участь Об'єднання в міському конкурсі проектів та програм розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства.

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного:

Взяти участь в міському конкурсі проектів та програм розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства.

_____/голова зборів ПБ
_____/секретар зборів ПБ

Голосування на зборах щодо питання порядку денного зазначено у Додатку 2, який є невід'ємною частиною протоколу.

Підсумки голосування:

«за» – ___ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить ___ м²;

«проти» – 0 співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить ___ - ___ м²;

«утримався» – 0 співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить ___ - ___ м².

Рішення прийнято.

Питання порядку денного:

3. Про встановлення частки Об'єднання в фінансуванні робіт (вказується тип робіт відповідно до проекту).

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного:

Встановлення частки Об'єднання в фінансуванні робіт (вказується тип робіт відповідно до проекту) в сумі ___ або ___ із розрахунком на 1 м.кв. площі квартир.

Голосування на зборах щодо питання порядку денного зазначено у Додатку 3, який є невід'ємною частиною протоколу.

Підсумки голосування:

«за» – ___ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить ___ м²;

«проти» – 0 співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить ___ - ___ м²;

«утримався» – 0 співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить ___ - ___ м².

Рішення прийнято.

Питання порядку денного:

4. Про уповноваження голови правління щодо представництва від імені Об'єднання для участі в міському конкурсі проектів та програм розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства.

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного:

Уповноважити голову правління щодо представництва від імені Об'єднання для участі в міському конкурсі проектів та програм розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільств.

Голосування на зборах щодо питання порядку денного зазначено у Додатку 4, який є невід'ємною частиною протоколу.

Підсумки голосування:

«за» – ___ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить ___ м²;

«проти» – 0 співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить ___ - ___ м²;

«утримався» – 0 співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить ___ - ___ м².

Рішення прийнято.

_____/голова зборів ПБ
_____/секретар зборів ПБ

Додаток 1 до протоколу №___ від (дата) загальних зборів об'єднання співвласників багато-квартирного будинку «назва», за місцезнаходженням (місто вулиця будинок).

Питання порядку денного:

1. Про обрання голови та секретаря загальних зборів співвласників.

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного:

Обрати головою загальних зборів співвласників ПБ, секретарем загальних зборів співвласників ПБ.

Голосування на зборах щодо питання порядку денного:

№ з/п	№ квартири/нежитлового приміщення	Загальна площа квартири/нежитлового приміщення	Прізвище, ім'я, по батькові співвласника або його представника та документ, що надає представнику повноваження на голосування	Документ, що підтверджує право власності на квартиру/нежитлове приміщення	Результат голосування («за», «проти», «утримався»)	Підпис співвласника (представника)	Примітки
1	кв.№1	33,90	ПБ	Назва документу і його реквізити.	«ЗА»		

Підсумки голосування:

«за» – ___ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить ___ м²;

«проти» – 0 співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить ___ - ___ м²;

«утримався» – 0 співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить ___ - ___ м².

Рішення прийнято.

_____ /голова зборів ПБ

_____ /секретар зборів ПБ

Додаток 2 до протоколу №___ від (дата) загальних зборів об'єднання співвласників багато-квартирного будинку «назва», за місцезнаходженням (місто вулиця будинок).

Питання порядку денного:

2. Про участь Об'єднання в міському конкурсі проектів та програм розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства.

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного:

Взяти участь в міському конкурсі проектів та програм розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства.

Голосування на зборах щодо питання порядку денного:

№ з/п	№ квартири/нежитлового приміщення	Загальна площа квартири/нежитлового приміщення	Прізвище, ім'я, по батькові співвласника або його представника та документ, що надає представнику повноваження на голосування	Документ, що підтверджує право власності на квартиру/нежитлове приміщення	Результат голосування («за», «проти», «утримався»)	Підпис співвласника (представника)	Примітки
1	кв.№1	33,90	ШБ	Назва документу і його реквізити.	«ЗА»		

Підсумки голосування:

«за» – ___ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить ___ м²;

«проти» – 0 співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить ___ - ___ м²;

«утримався» – 0 співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить ___ - ___ м².

Рішення прийнято.

_____ /голова зборів ШБ

_____ /секретар зборів ШБ

Додаток 3 до протоколу №___ від (дата) загальних зборів об'єднання співвласників багато-квартирного будинку «назва», за місцезнаходженням (місто вулиця будинок).

Питання порядку денного:

3. Про встановлення частки Об'єднання в фінансуванні робіт (вказується тип робіт відповідно до проекту).

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного:

Встановлення частки Об'єднання в фінансуванні робіт (вказується тип робіт відповідно до проекту) в сумі _____ або _____ із розрахунком на 1 м.кв. площі квартир.

Голосування на зборах щодо питання порядку денного:

№ з/п	№ квартири/ нежитлового приміщення	Загальна площа квартири/ нежитлового приміщення	Прізвище, ім'я, по батькові співвласника або його представника та документ, що надає представнику повноваження на голосування	Документ, що підтверджує право власності на квартиру/ нежитлове приміщення	Результат голосування («за», «проти», «утримався»)	Підпис співвласника (представника)	Примітки
1	кв.№1	33,90	ШБ	Назва документу і його реквізити.	«ЗА»		

Підсумки голосування:

«за» – ___ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить ___ м²;

«проти» – 0 співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить ___ - ___ м²;

«утримався» – 0 співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить ___ - ___ м².

Рішення прийнято.

_____ /голова зборів ШБ

_____ /секретар зборів ШБ

Додаток 4 до протоколу №___ від (дата) загальних зборів об'єднання співвласників багато-квартирного будинку «назва», за місцезнаходженням (місто вулиця будинок).

Питання порядку денного:

4. Про уповноваження голови правління щодо представництва від імені Об'єднання для участі в міському конкурсі проектів та програм розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства.

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного:

Уповноважити голову правління щодо представництва від імені Об'єднання для участі в міському конкурсі проектів та програм розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільств.

Голосування на зборах щодо питання порядку денного:

№ з/п	№ квартири/нежитлового приміщення	Загальна площа квартири/нежитлового приміщення	Прізвище, ім'я, по батькові співвласника або його представника та документ, що надає представнику повноваження на голосування	Документ, що підтверджує право власності на квартиру/нежитлове приміщення	Результат голосування («за», «проти», «утримався»)	Підпис співвласника (представника)	Примітки
1	кв.№1	33,90	ПІБ	Назва документу і його реквізити.	«ЗА»		

Підсумки голосування:

«за» – ___ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить ___ м²;

«проти» – 0 співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить ___ - ___ м²;

«утримався» – 0 співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить ___ - ___ м².

Рішення прийнято.

_____ /голова зборів ПІБ

_____ /секретар зборів ПІБ